



## Die Katholische Pfarrei HERZ JESU

in Gudensberg sucht zum 01. August 2023

### **eine Fachkraft für das Pfarrbüro**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **18** Stunden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Kirchliches Meldewesen
- Arbeiten im Zusammenhang mit den Sakramenten
- Organisation von kirchlichen Festtagen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Fachangestellte/r für Bürokommunikation
- gute Kenntnisse in den Office-Programmen
- sicherer Umgang mit elektronischer Kommunikation
- viel Engagement, Organisationstalent und Herz!

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Fulda (in Anlehnung an EG 5 des TV-L)
- Zusatzversorgung
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Der/die Bewerber\*in (m/w/d) sollte sich mit den Zielen der katholischen Kirche identifizieren.

Ihre aussagekräftige Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte bis 15.07.2023 per E-Mail oder in Papierform an:

*Kath. Kirchengemeinde St. Peter  
Dr. Jestädt-Platz 11  
34560 Fritzlar*

E-Mail [katharina.komiske@bistum-fulda.de](mailto:katharina.komiske@bistum-fulda.de)

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die automatisierte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist dann aber nicht mehr möglich. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.